

DEMANDE DE SUBVENTION DE FONCTIONNEMENT

Application de l'article L.1611-4 du Code Général des Collectivités Territoriales

Dossier à retourner complet avant le 11 Janvier 2021

En cas de difficultés rencontrées pour remplir ce dossier, n'hésitez pas à contacter la Mairie

Association : _____

(Pour la 1^{ère} demande, fournir les statuts et la composition du Bureau)

N° SIRET : _____

Président : NOM et Prénom : _____

Adresse : _____

Téléphone : _____

Mail : _____

But de l'association (*Formation, compétition, manifestation, culture, découverte, etc....*) :

Nombre d'adhérents :

	La Chapelle	St Agnan	St Julien	St Martin	Vassieux	Extérieur	TOTAL
Enfants							
Adultes (+ 16 ans)							

Nature de la demande à la Commune :

	Année N (prévu)	Année N - 1 (réalisé)
Subvention demandée		
Montant du budget		
Aide en nature sollicitée (à préciser)		

Veillez remplir le budget prévisionnel de l'action au verso. Préciser dans ce budget toutes les aides demandées et celles déjà acquises.

Certifié exact,

Fait à _____ le _____
(Signature, nom et qualité)

Article L.1611-4 du Code Général des Collectivités Territoriales

Toute association, œuvre ou entreprise ayant reçu une subvention peut être soumise au contrôle des délégués de la Commune qui a accordé cette subvention.

Tout groupement, association, œuvre ou entreprise privé(e) ayant reçu dans l'année en cours une ou plusieurs subvention est tenu(e) de fournir à l'Autorité qui a mandaté la subvention une copie certifiée de ses budgets et des comptes de l'exercice écoulé, ainsi que tous documents faisant connaître les résultats de ses activités.

MAIRIE - Hôtel de Ville - 26420 La Chapelle en Vercors - Tél. : 04 75 48 20 12 - Fax : 04 75 48 10 44

E-mail : accueil.mairielachapelle@wanadoo.fr - <http://www.lachapellevercors.fr>

BUDGET PRÉVISIONNEL DE L'ASSOCIATION

A fournir impérativement avec le dossier

DEPENSES		RECETTES	
<u>Frais administratifs</u>		<u>Subventions</u>	
Fournitures de bureau		Mairie de _____	
Affranchissement / Téléphone		C.C.V.	
Autres : _____		Conseil Général de la Drôme	
		Autres : _____	
<u>Frais de personnel</u>		<u>Participations</u>	
Salaires		Autofinancement	
Charges Sociales		Sponsors, publicité	
Frais de déplacements		Autres : _____	
Autres : _____			
<u>Frais d'activité</u>		<u>Recettes d'activité</u>	
Locations		Adhésions	
Assurance		Ventes de produits	
Publicité		Autres : _____	
Autres : _____			
TOTAL		TOTAL	

DERNIER BILAN DE L'ASSOCIATION (N - 1)

A fournir impérativement avec le dossier

COMPTE D'EXPLOITATION

	Frais administratifs			Subventions	
	Fournitures de bureau Affranchissement / Téléphone Autres : _____			Mairie de : _____ C.C.V. Conseil Général de la Drôme Autres : _____	
	Frais de personnel			Participations	
	Salaires Charges Sociales Frais de déplacements Autres : _____			Autofinancement Sponsors, publicité Autres : _____	
	Frais d'activité			Recettes d'activité	
	Locations Assurance Publicité Autres : _____			Adhésions Ventes de produits Autres : _____	
12	Dépenses exceptionnelles		12	Recettes exceptionnelles	
	Solde créditeur			Solde débiteur	
	TOTAL			TOTAL	

RESULTAT DE L'EXERCICE

	106 Report à nouveau			106 Réserves	
	Déficit de l'exercice			12 Excédent de l'exercice	
	TOTAL			TOTAL	

BILAN DE CLOTURE

	512 Créances attendues sur exercice			Dettes à payer sur exercice	
	Compte courant bancaire			106 Réserves (<i>Total (a) - Dettes exercice</i>)	
	512 Compte d'épargne				
	TOTAL (a)				

Cadre réservé à la Commune

- Prestation en nature :	_____
- Subvention :	_____
- Pourcentage du budget prévisionnel :	_____
- Notification de l'aide :	_____
- Montant à verser :	_____
- Demandé le :	___/___/___
- Réalisé le :	___/___/___