

DEMANDE DE SUBVENTION ANIMATION

Application de l'article L.1611-4 du Code Général des Collectivités Territoriales

Dossier à retourner complet avant le 11 Janvier 2021

En cas de difficultés rencontrées pour remplir ce dossier, n'hésitez pas à contacter la Mairie

Association : _____

(Pour la 1^{ère} demande, fournir les statuts et la composition du Bureau)

N° SIRET : _____

Président : NOM et Prénom : _____

Adresse : _____

Téléphone : _____

Mail : _____

But de l'association (*Formation, compétition, manifestation, culture, découverte, etc....*) :

Nombre d'adhérents :

	La Chapelle	St Agnan	St Julien	St Martin	Vassieux	Extérieur	TOTAL
Enfants							
Adultes (+ 16 ans)							

Nature de la demande à la Commune :

	Année N (prévu)	Année N - 1 (réalisé)
Subvention demandée		
Montant du budget		
Aide en nature sollicitée (à préciser)		

Veillez remplir le budget prévisionnel de l'action au verso. Préciser dans ce budget toutes les aides demandées et celles déjà acquises.

Certifié exact,

Fait à _____ le _____
(Signature, nom et qualité)

Article L.1611-4 du Code Général des Collectivités Territoriales

Toute association, œuvre ou entreprise ayant reçu une subvention peut être soumise au contrôle des délégués de la Commune qui a accordé cette subvention.

Tout groupement, association, œuvre ou entreprise privé(e) ayant reçu dans l'année en cours une ou plusieurs subvention est tenu(e) de fournir à l'Autorité qui a mandaté la subvention une copie certifiée de ses budgets et des comptes de l'exercice écoulé, ainsi que tous documents faisant connaître les résultats de ses activités.

MAIRIE - Hôtel de Ville - 26420 La Chapelle en Vercors - Tél. : 04 75 48 20 12 - Fax : 04 75 48 10 44

E-mail : accueil.mairielachapelle@orange.fr - <http://www.lachapelleenvercors.fr>

Présentation de l'action (manifestation, animation...)

Nom de l'action : _____

Objectifs : _____

Public attendu : _____

Date & durée : _____

Description : _____

Partenaires : _____

BUDGET PRÉVISIONNEL DE L'ACTION

A fournir impérativement avec le dossier

(Pour les associations qui ont un plan comptable mettre la copie de celui-ci au lieu de remplir le tableau ci-dessous)

DEPENSES		RECETTES	
<u>Frais administratifs</u>		<u>Subventions</u>	
Fournitures de bureau		Mairie de _____	
Affranchissement / Téléphone		C.C.V.	
Autres : _____		Conseil Général de la Drôme	
		Conseil Régional Rhône-Alpes	
		Etat	
		Autres : _____	
<u>Frais de personnel</u>		<u>Participations</u>	
Salaires		Autofinancement	
Charges Sociales		Sponsors, publicité	
Frais de déplacements		Autres : _____	
Autres : _____			
<u>Frais d'activité</u>		<u>Recettes d'activité</u>	
Locations		Recettes de l'action	
Assurance		Ventes de produits	
Publicité			
Petit matériel			
Prestation entreprise extérieure		<u>Autres participations</u>	
Autres : _____		Autres : _____	
_____		_____	
_____		_____	
_____		_____	
TOTAL		TOTAL	

DERNIER BILAN DE L'ASSOCIATION (N - 1)

A fournir impérativement avec le dossier

COMPTES D'EXPLOITATION			
	Frais administratifs Fournitures de bureau Affranchissement / Téléphone Autres : _____		Subventions Mairie de : _____ C.C.V. Conseil Général de la Drôme Autres : _____
	Frais de personnel Salaires Charges Sociales Frais de déplacements Autres : _____		Participations Autofinancement Sponsors, publicité Autres : _____
	Frais d'activité Locations Assurance Publicité Autres : _____		Recettes d'activité Adhésions Ventes de produits Autres : _____
12	Dépenses exceptionnelles Solde créditeur	12	Recettes exceptionnelles Solde débiteur
	TOTAL		TOTAL

RESULTAT DE L'EXERCICE			
106	Report à nouveau Déficit de l'exercice		106
			12
			Réserves Excédent de l'exercice
	TOTAL		TOTAL

BILAN DE CLOTURE			
	Créances attendues sur exercice 512 Compte courant bancaire 512 Compte d'épargne		Dettes à payer sur exercice 106 Réserves <i>(Total (a) - Dettes exercice)</i>
	TOTAL (a)		

COMPTE DE RÉSULTAT DE L'ACTION

(Concerne l'action aidée par la Commune. A compléter et à retourner **avant le 14 décembre 2019**
pour le versement de la subvention)

DEPENSES		RECETTES	
<u>Frais administratifs</u>		<u>Subventions</u>	
Fournitures de bureau		Mairie de _____	
Affranchissement / Téléphone		C.C.V.	
Autres : _____		Conseil Général de la Drôme	
		Conseil Régional Rhône-Alpes	
		Etat	
		Autres : _____	
<u>Frais de personnel</u>		<u>Participations</u>	
Salaires		Autofinancement	
Charges Sociales		Sponsors, publicité	
Frais de déplacements		Autres : _____	
Autres : _____			
<u>Frais d'activité</u>		<u>Recettes d'activité</u>	
Locations		Recettes de l'action	
Assurance		Ventes de produits	
Publicité			
Petit matériel		<u>Autres participations</u>	
Prestation entreprise extérieure		Autres : _____	
Autres : _____		_____	
_____		_____	
_____		_____	
TOTAL		TOTAL	

Attention : ce compte de résultat reflète le bilan financier de l'action qui a fait l'objet de la demande d'aide, par conséquent il ne doit pas être équilibré.

Cadre réservé à la Commune

- Prestation en nature :	_____
- Subvention :	_____
- Pourcentage du budget prévisionnel :	_____
- Notification de l'aide :	_____
- Montant à verser :	_____
- Demandé le :	____/____/____
- Réalisé le :	____/____/____